МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.12.2020 **№** 4113

О Положении о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории города Новосибирска

В целях организации работы по профилактике экстремизма на территории города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории города Новосибирска (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 21.12.2020 № 4113

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории города Новосибирска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года».

1.2. Положение определяет общие положения, основные задачи, функции, права и организацию деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории города Новосибирска (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска, образованным в целях координации деятельности в сфере профилактики экстремизма и минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории города Новосибирска.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Участие в реализации на территории города Новосибирска государственной политики по профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.2. Проведение мониторинга в сфере профилактики экстремизма и минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории города Новосибирска.

2.3. Участие в разработке мер по профилактике экстремизма, устранении причин и условий, способствующих его проявлению, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.4. Участие в разработке проектов муниципальных программ, планов и иных документов мэрии города Новосибирска по вопросам профилактики экстре-

мизма и минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

2.5. Определение эффективности мер, принимаемых органами местного самоуправления города Новосибирска по профилактике экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, разработка предложений о совершенствовании принимаемых мер.

2.6. Участие в изучении общественного мнения по вопросам социально-политической, миграционной, межнациональной (межэтнической) и конфессиональной обстановки на территории города Новосибирска.

2.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Новосибирска, организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, гражданами по вопросам профилактики экстремизма и минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории города Новосибирска, разработка предложений о совершенствовании эффективности такого взаимодействия.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, граждан документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Вносить предложения мэру города Новосибирска по реализации муниципальной политики в сфере профилактики экстремизма и минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, граждан по вопросам профилактики экстремизма и минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов по вопросам профилактики экстремизма и минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.5. Осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Заседания комиссии проводятся на основании плана работы комиссии. План работы комиссии составляется на календарный год и утверждается на заседании комиссии в IV квартале текущего года не позднее 25 декабря. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5. Повестка дня заседания комиссии оформляется секретарем комиссии и утверждается ее председателем не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

4.6. Члены комиссии присутствуют на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии известить об этом председателя комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

4.7. Заседание комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.10. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

определяет дату проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

в случае необходимости определяет состав приглашенных лиц;

распределяет обязанности между членами комиссии;

дает поручения членам комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний комиссии на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций комиссии.

4.11. Заместители председателя комиссии:

осуществляют мониторинг исполнения решений комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии;

в случае отсутствия председателя комиссии выполняют его обязанности;

осуществляют иные полномочия в целях реализации задач и функций комиссии.

4.12. Секретарь комиссии:

формирует проект повестки дня заседания комиссии;

не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии уведомляет

членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания комиссии, повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет, оформляет и подписывает протокол заседания комиссии;

осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

обеспечивает ведение делопроизводства комиссии, хранение протоколов заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии осуществление его функций возлагается председательствующим на одного из членов комиссии.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление общественных связей мэрии города Новосибирска.

4.14. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

_____